

17 FÉVRIER 2026

BIBLIOTHÈQUE

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE POLYVALENTE BENOÎT-VACHON**

Une séance ordinaire du conseil d'établissement de la polyvalente Benoît-Vachon s'est tenue légalement au 919, route Saint-Martin, à Sainte-Marie, le mardi 18 février 2025 à 17 h 30, sous la présidence de monsieur Nicolas Blouin.

Représentants des parents :	BEAUDOIN, Pascale (substitut) BLOUIN, Nicolas BOUCHARD, Evelyne GIRARD, Pierre-Olivier	TREMBLAY-V., Mélanie LANDRY, Maryan QUIRION, Mélanie PROVENÇAL, Marie-Jill
-----------------------------	---	---

Représentants des enseignants :	BONNEVILLE, Catherine LAUZIÈRE, Jean-François LABBÉ, Sophie	MARCOUX, Johanne POULIN, Jonathan POULIN, Philip
---------------------------------	---	--

Représentant des professionnels de l'éducation :	NORMANDEAU, Karine
---	--------------------

Représentant du personnel de soutien :	OUELLET, Alexandra
--	--------------------

Représentant de la communauté :	ROULEAU, Steve
---------------------------------	----------------

Représentants des élèves :	RUEL, Meredith remplacée par ROGER, Jacob SAVOIE, Marie-Ève
----------------------------	--

ABSENT :	KOUASSI, Claude Hervé
----------	-----------------------

Sont également présents, madame Nancy Brochu, directrice de l'école et madame Valéry Dufour, direction adjointe, agissant à titre de secrétaire d'assemblée.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur Nicolas Blouin ouvre la séance du conseil d'établissement, constate qu'il y a quorum et que la séance peut être légalement tenue. Il est 17 h 32.

MOT DE BIENVENUE

Monsieur Nicolas Blouin souhaite la bienvenue à tous.

CET-01-02-26

RÉVISION ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par madame Mélanie Quirion que l'ordre du jour de la séance ordinaire du conseil d'établissement soit accepté avec l'ajout du point suivant :

- 4.9.2 Location du gymnase de cheerleading

Adopté à l'unanimité

CET-02-02-26

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 9 DÉCEMBRE 2025

Il est proposé par monsieur Jonathan Poulin que le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement du 9 décembre 2025 soit accepté tel que rédigé.

Adopté à l'unanimité

ENCADREMENT RÉGLEMENTAIRE

NOMBRE DE REPRÉSENTANTS AU CE 2026-2027 (CONSULTATION)

Le nombre est de 20 représentants réparti de la façon suivante : 8 parents, 6 enseignants, 1 membre du personnel de soutien, 1 membre professionnel, 2 représentants des élèves, 2 représentants de la communauté. Il n'y a aucun changement proposé.

CET-03-02-26

CRITÈRES DE SÉLECTION D'UNE DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT

Monsieur Nicolas Blouin, président, présente les critères de sélection d'une direction d'école qui avaient été déterminés pour les dernières années. Les membres s'entendent sur la liste des critères de sélection d'une direction d'établissement.

Il est proposé par madame Évelyn Bouchard d'adopter les critères de sélection inscrits dans la lettre de l'année dernière en enlevant les paragraphes concernant le bon travail de la direction actuelle, étant donné que ces critères seraient utilisés si la direction devait partir. Le tout sera acheminé aux Services des ressources humaines.

Adopté à l'unanimité

PLAN TRIENNAL 2026-2029 (CONSULTATION)

Madame Nancy Brochu présente le plan de consultation du plan triennal 2026-2029. En date d'aujourd'hui, nous avons 1965 élèves en prévision pour 2026-2027.

Il n'y a aucun commentaire à acheminer pour notre école.

ACTES D'ÉTABLISSEMENT 2026-2027 (CONSULTATION)

Madame Nancy Brochu présente l'acte d'établissement et répond aux questions des membres.

Il n'y a aucun commentaire à acheminer pour notre école.

ACTIVITÉS ÉTUDIANTES

CET-04-02-26

TOURNOI DE CURLING

Demande d'autorisation pour faire découvrir le curling à 8 élèves de 4^e secondaire au club de Curling Jacques-Cartier à Québec. Il y aurait 2 pratiques lors de journées pédagogiques (23 janvier de 12h à 14h et 9 mars de 10h à midi). Le tournoi aurait lieu le dimanche 22 mars. Le coût de l'activité sera entièrement assumé par l'école. Le transport est assumé par les parents.

Il est proposé par monsieur Jonathan Poulin d'approuver les pratiques et le tournoi de curling.

Approuvé à l'unanimité

MATCH VNL- VOLLEYBALL (possibilité)

Les enseignants d'éducation physique (volleyball) souhaitent organiser une sortie au Centre Vidéotron pour aller voir un match du VNL, le 3 juin 2026.

Cette sortie serait offerte aux élèves de la concentration volleyball. Les niveaux sont à confirmer. L'activité serait gratuite pour les élèves.

Il faudra prendre en compte certains examens ministériels qui ont lieu cette journée. De plus, il faut avoir toutes les informations avant de confirmer et vérifier la disponibilité des billets.

Si l'impact est trop important, la sortie se verra annulée.

La proposition est reportée dû au manque d'informations afin d'approuver la sortie au VNL.

Cependant, les membres sont ouverts à accepter cette sortie si elle est possible.

Cet-05-02-26

SORTIE FILLACTIVE

Demande d'autorisation pour effectuer une sortie au parc de la Pointe-aux-Lièvres pour la Célébration Fillactive prévue le 14 mai 2026. Cette sortie serait offerte à environ 92 élèves de genre féminin, de 1re à 5e secondaire et cheminement particulier. L'activité est gratuite pour les participantes et les frais de transport sont assumés par l'école (2 autobus).

Il est proposé par madame Mélanie Quirion d'approuver la sortie Fillactive.

Approuvé à l'unanimité

PRÉCISION DES DATES POUR LES SORTIES DU CFER

En suivi au dernier CE, voici les précisions concernant les activités prévues par l'équipe du CFER :

La sortie hivernale à Valcartier a eu lieu le 6 février 2026.

La visite au CFER de Bellechasse aura lieu le 2 avril 2026.

Ces sorties avaient déjà été approuvées, donc pas de proposition.

CEt-06-02-26**VISITE AU CFER DES NAVIGATEURS - CFER**

L'équipe du CFER souhaite organiser une sortie au CFER des Navigateurs, le 24 mars 2026. Il y aura aussi une compétition préolympiades regroupant 4 CFER du Québec. Cette journée est organisée à l'intention des élèves de ce groupe uniquement. Chaque élève doit prévoir d'apporter son lunch. Le transport sera effectué par autobus. Les frais pour l'activité seront assumés par le CFER.

Il est proposé par madame Mélanie Tremblay-V. d'approuver la sortie au CFER des Navigateurs.

Approuvé à l'unanimité

CEt-07-02-26**VENTE DE SUÇONS EN CHOCOLAT - IVSP-B**

L'équipe de la Classe Vie souhaite vendre des suçons en chocolat fait par les élèves en IVSP-B au coût de 3\$. La vente aurait lieu lors d'événements (Saint-Valentin et Pâques). Le but est de développer les compétences des élèves. Les profits amassés serviront à amasser des fonds pour des activités.

Il est proposé par Monsieur Jonathan Poulin d'approuver la vente de suçons en chocolat.

Approuvé à l'unanimité

CEt-08-02-26**ACTIVITÉ BUNKER DES SCIENCES – IMPACT
MODIFICATION DE DATE**

L'équipe d'Impact souhaite reporter l'activité au Bunker de la science initialement prévue le 7 mai au 20 mai 2026 pour les élèves des groupes Impact de 1^{re} secondaire. Pour cette journée, une demande de subvention au programme « culture à l'école, volet scientifique » a été faite et octroyée. Il y aurait également une promenade dans le Vieux-Lévis. Il n'y a donc pas de frais pour la tenue de l'activité.

Il est proposé par Madame Catherine Bonneville d'approuver l'activité au bunker de la science et la promenade dans le Vieux-Lévis pour les élèves du groupe Impact sans frais chargés aux parents le 20 mai prochain.

Approuvé à l'unanimité

CET-09-02-26

VISITE BEAUCE ATLAS – 25 ET 26 MARS AM- TREMPLIN

Beauce Atlas serait prêt à accueillir les élèves du Tremplin gratuitement pour un avant-midi complet pour leur faire vivre des ateliers en entreprise et leur expliquer les différents métiers le 25 mars et le 26 mars prochain. Le coût du transport sera assumé par le budget du Tremplin, aucuns frais pour les élèves.

Il est proposé par Madame Evelyne Bouchard d'approuver la visite chez Beauce Atlas pour les élèves du Tremplin les 25 et 26 mars prochain sans frais chargé aux parents.

Approuvé à l'unanimité

ENCADREMENT PÉDAGOGIQUE

HORAIRE DE LA PBV EN 2026-2027

Madame Nancy Brochu avise qu'il y aura des changements à venir dans l'horaire de la PBV à la suite des coupures des transports scolaires l'an prochain. Les trajets d'autobus seront pratiquement tous modifiés. Dorénavant, les enfants du primaire seront transportés ensemble et même chose pour les élèves du secondaire. La polyvalente sera un point d'embarquement important pour plusieurs élèves qui fréquenteront d'autres écoles du CSSBE. Selon les études présentement, les autobus arriveraient vers 9h-9h05. Cela implique donc que les cours commenceraient à 9h15 le matin et termineraient à 16h.

Les membres recommandent que les autobus partent à 16h15. On mentionne que 20 minutes d'attente c'est beaucoup trop long pour les élèves. Madame Nancy Bochu explique que cette demande devra être discutée avec les transporteurs et que cette décision ne revient pas nécessairement à l'école.

ENCADREMENT FINANCIER

SUIVI DU BUDGET RÉVISÉ

Actuellement, nous balançons, mais il n'y a pas de surplus. Il y a eu un peu de retours quant à quelques mesures et quant à notre cible d'heures. Aucune coupure n'a été ajoutée.

Mme Nancy Brochu présente un contrat de location pour le gymnase de cheerleading.

ATTENDU QUE la polyvalente Benoît-Vachon dispose d'un gymnase de cheerleading pouvant être mis à la disposition d'organismes communautaires lorsque les installations ne sont pas requises pour ses activités régulières;

ATTENDU QUE l'organisme **Les Loisirs de Sainte-Hénédine** a manifesté son intérêt pour l'utilisation de ce local afin de soutenir ses activités;

ATTENDU QUE le prêt de local aux organismes à but non lucratif (OBNL) s'effectue conformément au **taux corporatif OBNL** en vigueur;

ATTENDU QUE les disponibilités du gymnase permettent la tenue de l'activité demandée;

IL EST PROPOSÉ PAR : Madame Mélanie Tremblay-V.

ET RÉSOLU QUE :

1. **La polyvalente Benoît-Vachon autorise le prêt du gymnase de cheerleading** à l'organisme **Les Loisirs de Sainte-Hénédine**, pour une durée de **cinq (5) samedis**, aux dates convenues entre les parties : 14 février, 21 février, 4 avril, 11 avril et 2 mai (8h à 13h).
2. **Les Loisirs de Sainte-Hénédine s'engagent à respecter les modalités d'utilisation**, incluant :
 - **Le paiement du taux corporatif applicable aux OBNL**, conformément à la grille tarifaire en vigueur;
 - Le respect des règles de sécurité, de supervision et d'accès au bâtiment;
 - La remise des lieux dans le même état qu'à leur arrivée.
3. La direction de l'école est autorisée à **signer toute entente, document ou contrat nécessaire** à la mise en application de la présente résolution.
4. La présente résolution entre en vigueur **à compter de son adoption**.

Approuvé à l'unanimité

INFORMATIONS

INFORMATIONS DE LA DIRECTION

SUIVI DES INSCRIPTIONS ET CHOIX DE COURS POUR 26-27

Nous avons environ 1980 élèves (95%) qui sont inscrits actuellement. Les choix de cours seront faits prochainement et nous aurons une meilleure idée du nombre de périodes à attribuer pour chaque matière et profil.

INFORMATIONS DU DÉLÉGUÉ AU COMITÉ DE PARENTS

- Deux rencontres ont eu lieu.
- Le calendrier scolaire 2026-2027 a été mis en ligne.
- Le 8 avril, Mme Marie-Ève Dutil, fera une conférence concernant les frais chargés aux parents.
- Discussion concernant un accident avec un autobus. Questionnement concernant le protocole à suivre lorsqu'un tel incident survient.
- Discussion autour des budgets dans les écoles. Des écoles sont plus impactées que d'autres (ex. : journée blanche).
- L'application mobile MParents sera remplacée par Clic-École (à partir du 9 mars), mais le portail parents Web demeure. Le service de communication direct ne sera pas mis en place cette année.
- Objectif visé de 45 min par parcours dans l'optimisation du transport scolaire. Certains cas feront l'objet d'une analyse personnalisée.

CORRESPONDANCE

Aucune question.

QUESTIONS DIVERSES

Quelles sont les répercussions du programme CCQ présentement? Mme Nancy Brochu mentionne qu'il est difficile de mesurer les répercussions puisque ce cours est un cours de développement de compétences (ex. : le dialogue) qui amène des réflexions à long terme. On veut que l'élève devienne un bon citoyen.

QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question.

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, madame Catherine Bonneville propose la levée de l'assemblée. Il est 19h15.

Nicolas Blouin, président

Nancy Brochu, directrice de l'école