



# Album de finissants: rédaction de ton texte

## Instructions pour rédiger un texte.

### 1. Se connecter

Voici le code d'accès public - Rubriques :

Nom d'utilisateur : \_\_\_\_\_

Mot de passe : \_\_\_\_\_

#### Pour créer ton compte Boogie :

1- Avec le code reçu de ton responsable, tu dois te connecter à Boogie, sur [www.laurentien.ca](http://www.laurentien.ca) en cliquant sur Connexion en haut à droite.



2- Tu dois inscrire le nom d'utilisateur et le mot de passe du compte public que tu as reçu de ton responsable. Clique ensuite sur « Ouvrir une session ».

3- Une nouvelle fenêtre s'ouvrira pour créer ton compte unique.

**ATTENTION !** L'adresse courriel indiquée ne peut être utilisée qu'une seule fois et doit être valide. Tu devras activer ton compte grâce à un courriel d'activation reçu à cette adresse. Si tu ne reçois pas le courriel d'activation, ton responsable de projet peut activer ton compte.

4- Une fois le compte activé, tu peux utiliser tes codes pour accéder à la plateforme concernée par ce compte. Pour te connecter à ton compte personnel, clique sur le bouton *Connexion*.

## 2. Dans l'éditeur de texte

2.1 Choisis le type et la catégorie (s'il y a lieu) pour commencer.

2.2 Crée une nouvelle rubrique

2.3 Lorsque tu as terminé d'écrire ton texte, n'oublie pas d'enregistrer ta rubrique.

2.4 Pour sécuriser ton texte, assure-toi de fermer ta session en cliquant sur ton nom d'utilisateur, puis clique sur **Se déconnecter**.

The screenshot shows a web application interface for creating and editing text. At the top, there are dropdown menus for 'Type' (set to 'Étudiants') and 'Catégorie' (set to 'Tous'). A 'Rubrique' dropdown is set to 'Tremblay, Julie'. To the right, the user's name 'Étudiant-Laurentien' and a code 'AL 24340' are displayed. Below these are buttons: 'Nouvelle rubrique', 'Enregistrer', 'Renommer', and 'Aide'. A red circle highlights 'Nouvelle rubrique', with an arrow pointing to a modal window titled 'Nouvelle rubrique'. This modal has a 'Sujet de la rubrique' section with fields for 'Prénom' (filled with 'Jonathan') and 'Nom de famille' (filled with 'Bernier'). Below these fields are 'OK' and 'Annuler' buttons. A handwritten note points to the 'Prénom' field: 'Ici, c'est le nom de la personne pour qui tu rédiges ce texte.' To the right of the modal, a text area is visible with a character count '0 / 4000 caractères'. A red circle highlights this count, with a handwritten note: 'Ici, tu peux voir le nombre maximum de caractères que tu peux utiliser.' Below the text area is a 'Connexion' modal. It contains fields for 'Nom d'utilisateur' (filled with 'Laurentien\_Isabelle') and 'Mot de passe' (masked with dots). There is a checkbox for 'Se souvenir de moi' and buttons for 'OK', 'Annuler', and 'Se déconnecter'. The 'Se déconnecter' button is circled in red, with an arrow pointing to it from the top-right instruction.

## 3. Rédiger un texte

Important

Le nom de l'auteur n'apparaît pas comme une signature à la fin du texte. Si tu veux conclure ton texte avec une signature (par exemple: «De ton ami Charles»), tu dois signer dans la fenêtre de rédaction, à la suite de ton texte.