

**30 SEPTEMBRE 2025**

**BIBLIOTHÈQUE**

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
DE L'ÉCOLE POLYVALENTE BENOÎT-VACHON**

Une séance ordinaire du conseil d'établissement de la polyvalente Benoît-Vachon s'est tenue légalement au 919, route Saint-Martin, Sainte-Marie, le mardi 30 septembre à 17 h 30, sous la présidence de monsieur Nicolas Blouin.

Sont présents mesdames et messieurs les membres du conseil d'établissement :

Représentants des parents :	BLOUIN, Nicolas BOUCHARD, Evelyne BÉLANGER, Karyne (substitut) GIRARD, Pierre-Olivier LANDRY, Maryan	PROVENÇAL, Marie-Jill QUIRION, Mélanie TREMBLAY-V., Mélanie
-----------------------------	--	---

Représentants des enseignants :	BONNEVILLE, Catherine LABBÉ, Sophie LAUZIÈRE, Jean-François	MARCOUX, Johanne POULIN, Jonathan POULIN, Philip
---------------------------------	---	--

Représentant des professionnels  
de l'éducation :

Représentant du personnel de soutien : OUELLET, Alexandra

Représentant de la communauté : ROULEAU, Steve

Représentants des élèves :	RUEL, Meredith SAVOIE, Marie-Èva
----------------------------	-------------------------------------

ABSENTS : KOUASSI, Claude Hervé

Sont également présents, madame Nancy Brochu, directrice de l'école et monsieur Sylvain Renaud, direction adjointe, agissant à titre de secrétaire d'assemblée.

## **OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Madame Nancy Brochu ouvre la séance du conseil d'établissement, constate qu'il y a quorum et que la séance peut être légalement tenue. Il est 17h35.

### **MOT DE BIENVENUE**

Madame Nancy Brochu souhaite la bienvenue à tous.

**CEt-01-09-25**

### **RÉVISION ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**Il est proposé** par madame Mélanie Quirion que l'ordre du jour de la séance ordinaire du conseil d'établissement soit accepté avec les ajouts suivants :

- 1.7.10 Activité sur l'acceptation des différences (ADPEC)
- 1.7.11 Marche en montagne et site d'enfouissement (CFER)
- 1.7.12 Offre de gilet pour le basket - (Patrice Drouin)

**Adopté à l'unanimité**

**CEt-02-09-25**

### **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 17 JUIN 2025**

**Il est proposé** par monsieur Pierre-Olivier Girard que le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement du 17 juin 2025 soit accepté.

**Adopté à l'unanimité**

### **ENCADREMENT RÉGLEMENTAIRE**

**CEt-03-09-25**

### **ÉLECTIONS À LA PRÉSIDENCE (ART. 59)**

**Il est proposé** par madame Mélanie Quirion que monsieur Nicolas Blouin agisse à titre de président au conseil d'établissement. Madame Maryan Landry seconde la proposition.

**Adopté à l'unanimité**

**CEt-04-09-25**

### **ÉLECTIONS À LA VICE-PRÉSIDENCE (ART. 60)**

**Il est proposé** par monsieur Nicolas Blouin que madame Mélanie Quirion agisse à titre de vice-présidente au conseil d'établissement. Personne ne s'oppose et madame Quirion accepte la vice-présidence.

**Adopté à l'unanimité**

**CEt-05-09-25**

## **REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ**

On va attendre après les élections municipales. On fera l'élection du représentant de la communauté à ce moment. Pour l'instant, M. Steeve Rouleau assiste à la rencontre en suivre à son mandat de 2024-2025.

**Adopté à l'unanimité**

## **RÈGLES DE RÉGIE INTERNE**

Madame Nancy Brochu explique les règles de régie interne et énonce la politique de dénonciation d'intérêts pour un membre du conseil d'établissement. Il est aussi mentionné que les séances commencent à 17 h 30 et qu'elles se terminent à maximum 19 h15.

Il est proposé d'envoyer des invitations directement dans le calendrier Outlook aux membres du C.É.

Il semble manquer une partie des règles de régie du comité de parents.

## **FONCTIONS ET POUVOIRS DES CONSEILS D'ÉTABLISSEMENT**

Madame Nancy Brochu présente un document sur les fonctions et pouvoirs du conseil d'établissement. Madame Brochu a fait parvenir par courriel le document complet à tous les membres. Madame Brochu fait un rappel sur les termes adoption et approbation aux membres du CE.

**CEt-06-09-25**

## **CALENDRIER DES RENCONTRES POUR L'ANNÉE 25-26**

Le calendrier des rencontres du conseil d'établissement est proposé aux membres et les dates convenues sont : 30 septembre, 4 novembre, 9 décembre, 17 février, 21 avril et 16 juin.

**Il est proposé** par madame Alexandra Ouellet d'approuver le calendrier des rencontres 25-26.

**Adopté à l'unanimité**

**CEt-07-09-25**

## **RAPPORT ANNUEL DU CE 2024-2025**

Madame Nancy Brochu présente le rapport annuel du conseil d'établissement 2024-2025.

**Il est proposé** par madame Évelyne Bouchard :

**Que** le rapport annuel des activités du conseil d'établissement soit adopté conformément au document présenté par la direction de l'école, madame Nancy Brochu, et qu'une copie soit transmise au centre de service scolaire.

**Adopté à l'unanimité**

## **ACTIVITÉS ÉTUDIANTES**

Madame Brochu informe les membres que certaines activités approuvées l'année dernière ne pourront être réalisées cette année.

Madame Brochu explique les règles associées aux cibles d'heures du gouvernement.

Question :

- Est-ce que l'on pourrait avoir des parents bénévoles au lieu des enseignants pour éviter de prendre des heures sur la cible d'heure.
  - On regarde ce que nous pouvons faire avec les voyages.

### **Cet-08-09-25            VOYAGE À NEW YORK – 8 AU 11 MAI 2026 – 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> SEC.**

**Considérant** que le conseil d'établissement doit approuver les activités éducatives nécessitant un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidiennes des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'école;

**Considérant** la présentation d'un voyage à New York, du 8 au 11 mai 2026 pour les élèves de 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire;

**Il est proposé** par madame Maryan Landry;

**Que** le voyage à New York, prévu du 8 au 11 mai 2026 pour les élèves de 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire, soit approuvé conformément au document déposé par la directrice, madame Nancy Brochu, et;

**Qu'**une copie de cette résolution soit acheminée au Secrétariat général du Centre de services scolaire de la Beauce-Etchemin pour autorisation.

**Approuvé à l'unanimité**

### **Cet-09-09-25            VOYAGE À TORONTO – 7 AU 10 MAI 2026 – 2<sup>e</sup> SEC.**

**Considérant** que le conseil d'établissement doit approuver les activités éducatives nécessitant un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidiennes des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'école;

**Considérant** la présentation d'un voyage à Toronto, du 7 au 10 mai 2026 pour les élèves de 2<sup>e</sup> secondaire;

**Il est proposé** par madame Evelyn Bouchard;

**Que** le voyage à Toronto, prévu du 7 au 10 mai 2026 pour les élèves de 2<sup>e</sup> secondaire soit approuvé conformément au document déposé par la directrice, madame Nancy Brochu, et;

**Qu'une copie de cette résolution soit acheminée au Secrétariat général du Centre de services scolaire de la Beauce-Etchemin pour autorisation.**

**Approuvé à l'unanimité**

**CEt-10-09-25**

**BASKETBALL - MONTRÉAL**

Avec des profits amassés lors d'un tournoi de basket, il est proposé de faire profiter 48 élèves en basketball (priorité aux élèves de 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire) d'une sortie pour la GLeague, à Montréal, le dimanche 8 février. Ce serait un aller-retour. Aucune libération nécessaire, 4 accompagnateurs iront gratuitement. Le transport coûte environ 1500\$ et le billet 45\$. Nous allons devoir charger entre 30\$ et 40\$ par jeune.

**Il est proposé** par monsieur Steve Rouleau d'approuver la sortie pour la Gleague à Montréal.

**Approuvé à l'unanimité**

**RANDONNÉE DES FINISSANTES – FILLACTIVE**

Activité annulée puisqu'il n'a pas été possible de profiter de la subvention pour le transport.

**CEt-11-09-25**

**SALON CARRIÈRE - ORIENTATION**

Les conseillères en orientation souhaitent organiser une sortie le 17 octobre 2025 avant-midi au Salon carrière formation de Québec pour que les élèves de 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaires intéressés (45 élèves).

L'activité coutera 10\$ par élève et ils doivent prévoir apporter un lunch froid.

**Il est proposé** par monsieur Steve Rouleau d'approuver la sortie au Salon carrière formation de Québec.

**Approuvé à l'unanimité**

**CEt-12-09-25**

**CÉGEP BEAUCE-APPALACHES - ORIENTATION**

Les conseillères en orientation souhaitent organiser une sortie le 11 novembre 2025 au Cégep Beauce-Appalaches pour les élèves de 5<sup>e</sup> secondaire qui souhaitent explorer les programmes collégiaux du

SRACQ par le biais d'ateliers. Les élèves peuvent apporter leur lunch ou manger à la cafétéria du Cégep.

**Il est proposé** par monsieur Jonathan Poulin d'approuver la sortie au cégep Beauce-Appalaches.

**Approuvé à l'unanimité**

**Cet-13-09-25**

### **SORTIES AUTOEUR DE L'ÉCOLE**

Dans le cadre de plusieurs programmes, nous souhaitons obtenir l'autorisation d'organiser des sorties éducatives à l'extérieur des terrains de l'école. Ces sorties viseraient des lieux accessibles à pied.

**Il est proposé** par madame Catherine Bonneville d'approuver les sorties autour de l'école à pied si les parents ont été avisés au préalable.

**Approuvé à l'unanimité**

**Cet-14-09-25**

### **MUSÉE DE LA CIVILISATION – CFER**

L'équipe du CFER souhaite aller voir l'exposition Titanic au musée de la Civilisation et marcher dans le Vieux-Québec le 7 novembre prochain avec les élèves du CFER. Les élèves devront apporter un repas froid. Le transport sera assuré par les intervenants du CFER, en autobus scolaire, dont les frais seront couverts par le CFER. L'entrée au musée est gratuite.

**Il est proposé** par madame Mélanie Tremblay d'approuver la journée culturelle pour les élèves du CFER.

**Approuvé à l'unanimité**

**Cet-15-09-25**

### **SORTIE AU RESTAURANT MARIA RAZO – PROFIL LANGUE**

Les élèves du profil langues de 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> secondaire (34 élèves) sont invités à faire une sortie au restaurant Maria Razo de Sainte-Marie. Les élèves se rendront au restaurant à pied au début de la 2<sup>e</sup> période et reviendront à temps pour la 3<sup>e</sup> période. Les élèves ne manqueront aucune heure de cours. Les frais de l'activité seront assumés par le budget du programme de Langues.

**Il est proposé** par madame Mélanie Quirion d'approuver la sortie au restaurant.

**Approuvé à l'unanimité**

**Cet-16-09-25**

### **ACTIVITÉ SUR L'ACCEPTATION DES DIFFÉRENCES**

Les ADPECS souhaitent pouvoir aller rencontrer les élèves du primaire avec quelques élèves du secondaire en francisation pour faire des ateliers de sensibilisation sur l'acceptation des différences. Les ateliers auraient lieu en octobre et en fin d'année. Il n'y a pas de coût relié.

**Il est proposé** par monsieur Jonathan Poulin d'approuver les sorties au primaire pour faire les ateliers de sensibilisation.

**Approuvé à l'unanimité**

**Cet-17-09-25**

### **MARCHE EN MONTAGNE ET SITE D'ENFOUISSEMENT - CFER**

L'équipe du CFER souhaite faire une journée de visite (sportive et éducative) qui aurait lieu le vendredi 17 octobre. En avant-midi, ils iraient marcher en montagne aux Sentiers pédestres de Standon et ils dîneraient sur place. En après-midi, ils souhaitent visiter le lieu d'enfouissement de Frampton. C'est une journée que l'équipe a organisée spécifiquement à l'intention des élèves du CFER. Le transport sera effectué par autobus et les frais seront assumés par le CFER.

**Il est proposé** par monsieur Steve Rouleau d'approuver la sortie en montagne et au site d'enfouissement pour les élèves du CFER.

**Approuvé à l'unanimité**

**Cet-18-09-25**

### **OFFRE DE GILET POUR LE BASKETBALL**

Les enseignants d'éducation physique souhaitent offrir des t-shirts aux élèves du profil basketball. Les jeunes en commandent s'ils le veulent seulement.

Les prix sont 20\$ pour le t-shirt et 50\$ pour le coton dry-fit.

Avec les profits du tournoi de basket, les enseignants pourront offrir les t-shirts à 5\$ ou cotons à 35\$ pour les jeunes qui le désirent.

**Il est proposé** par madame Catherine Bonneville d'approuver l'offre de t-shirt aux élèves en profil basketball.

**Approuvé à l'unanimité**

### **ENCADREMENT PÉDAGOGIQUE**

#### **NORMES ET MODALITÉS (INFORMATION)**

Révision de septembre.

Madame Brochu fait la lecture des plus récents changements proposés par les enseignants.

Voir document pour les dernières modifications (partie hachurée).

### **ENCADREMENT FINANCIER**

**CET-19-09-25**

### **FACTURES ET FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS 25-26**

Voir les documents en p. j. pour le détail de chaque facture.

Les frais de surveillance du midi y sont aussi détaillés (25 \$ au régulier, 10 \$ Duplex et Tremplin). Madame Brochu fait la présentation du document. Sur la facture, il sera inscrit *adopté au CE du 30 septembre 2025*.

**Il est proposé par** madame Mélanie Quirion que les frais présentés soient approuvés tel que rédigés.

**Approuvé à l'unanimité**

**CEt-20-09-25**

**FRAIS SPORTS PARASCOLAIRES 25-26**

Voir document en p. j.

**Il est proposé par** madame Mélanie Tremblay que les frais des sports parascolaires présentés soient approuvés tel que rédigés.

**Approuvé à l'unanimité**

**CEt-21-09-25**

**FRAIS ACTIVITÉS PARASCOLAIRES 25-26**

Voir document en p. j.

Il est proposé par monsieur Jonathan Poulin que les frais en lien avec le bal des finissants soient adoptés tel que rédigés.

**Approuvé à l'unanimité**

#### **INFORMATIONS**

##### **INFORMATIONS DE LA DIRECTION**

##### **INFORMATIONS DU DÉLÉGUÉ AU COMITÉ DE PARENTS**

Monsieur Pierre-Olivier Girard nous fait le résumé de la rencontre spéciale du 11 septembre avec comme seul point le transport :

- Présentation des enjeux au niveau du transport scolaire.
- Déficit d'environ 1 million chaque année.
- Cette année, le déficit prévu serait 2,6 millions et le montant chargé aux parents est 250 000\$, cela n'est pas viable.
- Augmentation du nombre d'élèves transportés.
- Les nouvelles règles proposent de ne plus offrir le transport pour deux adresses.
- Les nouvelles règles proposent qu'il n'y ait plus aucun transport pour les activités normées du CSS.
- La CSS doit couper environ 30 autobus.

La première rencontre est prévue le 9 octobre prochain.

## **CORRESPONDANCE**

Aucune correspondance.

## **QUESTIONS DIVERSES**

- On avait approuvé l'échange étudiant avec la Colombie-Britannique, est-ce que ça va se faire?
  - Les frais chargés à l'école sont trop élevés pour le moment pour dire oui.
- Rumeur au niveau de la possibilité ou non d'avoir le réveillon?
  - Mme Nancy Brochu nomme qu'il n'y a pas d'obligation de payer le transport.
  - Les parents sont ouverts à la soirée du réveillon.

## **QUESTIONS DU PUBLIC**

Questions par rapport aux périodes de profils et aux périodes de CCQ.

## **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

L'ordre du jour étant épuisé, madame Mélanie Quirion propose la levée de l'assemblée. Il est 20h08.

---

Nicolas Blouin, président

---

Nancy Brochu, directrice de l'école