

**24 SEPTEMBRE 2024**

**BIBLIOTHÈQUE**

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
DE L'ÉCOLE POLYVALENTE BENOÎT-VACHON**

Une séance ordinaire du conseil d'établissement de la polyvalente Benoît-Vachon s'est tenue légalement au 919, route Saint-Martin, Sainte-Marie, le mardi 24 septembre à 17 h 15, sous la vice-présidence de madame Mélanie Quirion.

Sont présents mesdames et messieurs les membres du conseil d'établissement :

Représentants des parents :	BOUCHARD, Evelyne	GIRARD, Pierre-Olivier
	BÉLANGER, Karyne (substitut)	QUIRION, Mélanie
	KOUASSI, Claude Hervé	SYLVAIN, Isabelle
	BERTHIAUME, Annie (substitut)	TREMBLAY-V., Mélanie
	FLUET, Julie (substitut)	MERCIER, Kathleen (subst.)

Représentants des enseignants :	BRETON, Caroline	MARCOUX, Johanne
---------------------------------	------------------	------------------

Représentant des professionnels  
de l'éducation :

Représentant du personnel de soutien : OUELLET, Alexandra

Représentant de la communauté : ROULEAU, Steve

Représentants des élèves : ROY, Aurélie  
Trachy, Meredith

ABSENTS : BLOUIN, Nicolas  
LANDRY, Maryan

Sont également présents, madame Anne-Marie Grenier, directrice de l'école et madame Audrey S. Roy, directrice adjointe, agissant à titre de secrétaire d'assemblée.

## **OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Madame Anne-Marie Grenier ouvre la séance du conseil d'établissement, constate qu'il y a quorum et que la séance peut être légalement tenue. Il est 17 h 18.

## **MOT DE BIENVENUE**

Madame Anne-Marie Grenier souhaite la bienvenue à tous.

## **CEt-01-09-24 RÉVISION ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**Il est proposé** par madame Anne-Marie Grenier et approuvé par madame Isabelle Sylvain que l'ordre du jour de la séance ordinaire du conseil d'établissement soit accepté avec les ajouts suivants :

- Cinéma Lumière – Explorateurs
- Offre de vêtements sportifs
- Orientation et offre de service pour les 5<sup>e</sup> secondaire

**Adopté à l'unanimité**

## **CEt-02-09-24 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 18 JUIN 2024**

**Il est proposé** par madame Mélanie Tremblay-Vandal que le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement du 18 juin 2024 soit accepté tel que rédigé.

**Adopté à l'unanimité**

## **ENCADREMENT RÉGLEMENTAIRE**

### **CEt-03-09-24 ÉLECTIONS À LA PRÉSIDENTE (ART. 59)**

**Il est proposé** par madame Mélanie Quirion que monsieur Nicolas Blouin agisse à titre de président au conseil d'établissement. Madame Isabelle Sylvain seconde la proposition.

**Adopté à l'unanimité**

### **CEt-04-09-24 ÉLECTIONS À LA VICE-PRÉSIDENTE (ART. 60)**

**Il est proposé** que madame Mélanie Quirion agisse à titre de vice-présidente au conseil d'établissement. Personne ne s'oppose et madame Quirion accepte la vice-présidence.

**Adopté à l'unanimité**

**CEt-05-09-24**

## **REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ**

**Il est proposé** que monsieur Steve Rouleau agisse à titre de représentant de la communauté au conseil d'établissement. Personne ne s'oppose et monsieur Rouleau accepte.

**Adopté à l'unanimité**

## **RÈGLES DE RÉGIE INTERNE**

Madame Anne-Marie Grenier explique les règles de régie interne et énonce la politique de dénonciation d'intérêts pour un membre du conseil d'établissement. Il est aussi mentionné que les séances commencent à 17 h 15 et qu'elles se terminent à maximum 19 h.

Il est proposé d'envoyer des invitations directement dans le calendrier Outlook aux membres du C.É.

## **FONCTIONS ET POUVOIRS DES CONSEILS D'ÉTABLISSEMENT**

Madame Anne-Marie Grenier présente un document sur les fonctions et pouvoirs du conseil d'établissement. Madame Grenier a fait parvenir par courriel le document complet à tous les membres.

**CEt-06-09-24**

## **CALENDRIER DES RENCONTRES POUR L'ANNÉE 24-25**

Le calendrier des rencontres du conseil d'établissement est proposé aux membres et les dates convenues sont : 5 novembre, 10 décembre, 18 février, 22 avril et 17 juin.

**Adopté à l'unanimité**

## **ACTIVITÉS ÉTUDIANTES**

**CEt-07-10-24**

## **SORTIES DIVERSES IVSP 24-25**

Diverses sorties auront lieu pour les élèves d'IVSP tout au long de l'année :

- Verger à Ti-Paul
- Marche dans Sainte-Marie
- Aller à l'épicerie
- Aller au restaurant
- Achat à divers magasins de la ville
- Stages externes chez Coup de Pouce
- Vente de produits (bois d'allumage, bonbons d'allumage, biscuits pour animaux, suçons en chocolat)

**Il est proposé par** madame Isabelle Sylvain d'approuver les sorties des élèves d'IVSP.

**Adopté à l'unanimité**

**CEt-08-09-24 SORTIES DES C.O. (FP ET CÉGEP BEAUCE-APPALACHES)**

Les conseillères en orientation organisent des sorties les 17 octobre 2024 et 15 janvier 2025 dans les centres de formation professionnelle du CSSBE pour que les élèves de 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> secondaire et Tremplin (2<sup>e</sup> sec. sur référence seulement) puissent explorer les DEP offerts sur notre territoire.

Une sortie au Cégep Beauce-Appalaches aura également lieu le 12 novembre 2024 pour les élèves de 5<sup>e</sup> secondaire qui souhaitent explorer les programmes collégiaux du SRACQ par le biais d'ateliers.

Les activités sont gratuites.

**Il est proposé par** madame Évelyne Bouchard d'approuver les sorties organisées par les conseillères en orientation.

**Adopté à l'unanimité**

**CEt-09-09-24 HALLOWEEN, RÉVEILLON DE NOËL, SORTIES D'HIVER ET SORTIES THÉÂTRALES**

Il y aura deux modifications d'horaire :

Halloween : Modification de l'horaire de la période du dîner pour permettre de vivre des activités. Retour en classe prévu à 13 h 15 au besoin.

Réveillon de Noël : Il est proposé de vivre un réveillon avec les élèves pour la soirée du 19 décembre (prolongement de la journée jusqu'à 20 h 50). Les élèves et le personnel aurait congé le vendredi 20 décembre 2024.

Sortie hiver : Point reporté.

Sorties théâtrales : Sorties à différents théâtres au cours de l'année, moments à valider (voir p. j.)  
Sur inscription.

**Il est proposé par** madame Alexandra Ouellet que les deux modifications d'horaire (Halloween et réveillon de Noël) soient acceptées ainsi que les sorties théâtrales.

**Adopté à l'unanimité**

**Cet-10-09-24**

**VOYAGE À TORONTO – 1<sup>ER</sup> AU 4 MAI 2025 – 2<sup>E</sup> SEC.**

**Considérant** que le conseil d'établissement doit approuver les activités éducatives nécessitant un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidiennes des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'école;

**Considérant** la présentation d'un voyage à Toronto, du 1<sup>er</sup> au 4 mai 2025 pour les élèves de 2<sup>e</sup> secondaire;

**Il est proposé** par madame Karine Bélanger;

**Que** le voyage à Toronto, du 1<sup>er</sup> au 4 mai 2025 pour les élèves de 2<sup>e</sup> secondaire soit approuvé conformément au document déposé par la directrice, madame Anne-Marie Grenier, et;

**Qu'**une copie de cette résolution soit acheminée au secrétariat général du Centre de services scolaire de la Beauce-Etchemin pour autorisation.

**Adopté à l'unanimité**

**Cet-11-09-24**

**KCR KARTING ET PLAGE JACQUES-CARTIER – CFER**

L'équipe du CFER souhaite organiser une journée sportive (KCR Karting et marche à la plage Jacques-Cartier) un jeudi ou vendredi du mois d'octobre pour les élèves du CFER. Les élèves devront apporter leur lunch. Les coûts de l'activité seront assumés par le CFER.

**Il est proposé** par madame Évelyne Bouchard d'approuver la journée sportive pour les élèves du CFER.

**Adopté à l'unanimité**

**Cet-12-09-24**

**VERGER À TI-PAUL – EXPLORATEURS**

L'équipe d'Explorateurs souhaite organiser un après-midi cueillette de pommes au verger à Ti-Paul le mardi 15 octobre pour les élèves de ce groupe. L'élève doit prévoir un montant autour de 10\$ pour payer son sac de pommes. Le transport sera payé par l'école.

**Il est proposé** par madame Mélanie Quirion d'approuver la sortie au Verger à Ti-Paul pour les élèves d'Explorateurs.

**Adopté à l'unanimité**

**Cet-13-09-24**

**CANADIAN DE MONTRÉAL - CFER**

L'équipe du CFER souhaite se rendre au Centre Bell pour assister à une partie des Canadiens de Montréal le mardi 5 novembre avec retour prévu le mercredi 6 novembre en pm pour les élèves du CFER. Les coûts de l'activité seront assumés par le CFER (transport, billetterie, hébergement). Repas au frais de l'élève.

**Il est proposé** par madame Annie Berthiaume d'approuver la sortie au Centre Bell pour les élèves du CFER.

**Adopté à l'unanimité**

**Cet-14-09-24**

## **FINANCEMENT – EMBÂCLE HOCKEY**

Le programme Embâcle hockey souhaite organiser des activités de financement pour soutenir l'ensemble des jeunes qui évoluent dans le compétitif :

1. Un pool de hockey au coût de 20 \$.
2. Un bingo qui se tiendra en avril.
3. Un tournoi de balle donnée prévu en mai.

**Il est proposé** par madame Isabelle Cyr d'approuver l'organisation des activités de financement du programme Embâcle hockey.

**Adopté à l'unanimité**

**Cet-15-09-24**

## **VOYAGE À NEW YORK – 10 AU 13 MAI 2025 – 5<sup>E</sup> SEC.**

**Considérant** que le conseil d'établissement doit approuver les activités éducatives nécessitant un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidiennes des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'école;

**Considérant** la présentation d'un voyage à New York, du 10 au 13 mai 2025 pour les élèves de 5<sup>e</sup> secondaire;

**Il est proposé** par madame Alexandra Ouellet;

**Que** le voyage à New York, du 10 au 13 mai 2025 pour les élèves de 5<sup>e</sup> secondaire soit approuvé conformément au document déposé par la directrice, madame Anne-Marie Grenier, et;

**Qu'**une copie de cette résolution soit acheminée au secrétariat général du Centre de services scolaire de la Beauce-Etchemin pour autorisation.

**Adopté à l'unanimité**

**Cet-16-09-24**

## **CINÉMA LUMIÈRE - EXPLORATEURS**

L'équipe d'Explorateurs souhaite organiser une sortie au cinéma Lumière de Sainte-Marie le 6 décembre pour les élèves de ce groupe. Le coût de l'activité est de 16\$ (popcorn, boisson et entrée).

**Il est proposé** par madame Mélanie Tremblay-Vandal d'approuver la sortie au cinéma pour les élèves d'Explorateurs.

**Adopté à l'unanimité**

## **ENCADREMENT PÉDAGOGIQUE**

## **ENCADREMENT FINANCIER**

### **CEt-17-09-24            **FACTURES ET FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS****

Voir les documents en p.j. pour le détail de chaque facture.

Les frais de surveillance du midi y sont aussi détaillés (25 \$ au régulier, 10 \$ Duplex et Tremplin).

Madame Grenier fait la présentation du document. Sur la facture, il sera inscrit *adopté au CE du 24 septembre 2024.*

**Il est proposé par** madame Évelyne Bouchard que les frais présentés soient adoptés tel que rédigés.

**Adopté à l'unanimité**

### **CEt-18-09-24            **FRAIS SPORTS PARASCOLAIRES 24-25****

Voir document en p.j.

**Il est proposé par** madame Alexandra Ouellet que les frais des sports parascolaires présentés soient adoptés tel que rédigés.

**Adopté à l'unanimité**

## **INFORMATIONS**

### **INFORMATIONS DE LA DIRECTION**

### **INFORMATIONS DU DÉLÉGUÉ AU COMITÉ DE PARENTS**

La première rencontre est prévue le 9 octobre prochain.

## **CORRESPONDANCE**

Aucune correspondance.

## **QUESTIONS DIVERSES**

### **Vêtements sportifs de l'Embâcle :**

Y aura-t-il une offre cette année? La volonté est là, mais les offres de soumission des fournisseurs n'arrivent pas.

Demandes : grandeurs inadéquates et renouvellement plus fréquent.

**Orientation pour les 5<sup>e</sup> secondaire:**

S'il y a des offres des universités, elles seront transmises aux élèves. Discussion sur la possible présence d'une C.O. dans un prochain C.É. Il est nommé que les élèves peuvent prendre un rendez-vous avec une C.O. de l'école.

**Distributrice de la cafétéria :**

Une des distributrices ne remet pas bien le change. À vérifier avec le personnel de la cafétéria.

**Élèves issus de l'immigration :**

Explication de madame Anne-Marie Grenier du programme de francisation.

**QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucune question.

**LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

L'ordre du jour étant épuisé, madame Mélanie Quirion propose la levée de l'assemblée. Il est 18 h 27.

---

Mélanie Quirion, vice-présidente

---

Anne-Marie Grenier, directrice de l'école